



## BÜROASSISTENZ

mit Organisationstalent gesucht (m/w)

Wir erklären's einfach.  
TIGERTATZE gehört zu Deutschlands kreativ Agenturen für Familienevents und Kindermarketing. Anspruchsvolle Marketingkonzepte für die Bereiche Live-Kommunikation, Promotion sowie Print und Non-Print werden zielgerichtet kreiert und umgesetzt. Seit zwanzig Jahren haben wir darin Erfahrung. Mit unserem sorgfältig ausgewählten Team aus Kreativen, spielbegeisterten Mitarbeitern, Marketingexperten und Fotografen gehen wir für unsere Auftraggeber in Aktion. Kinder, Eltern und Kunden erleben mit uns Kommunikation spielend. Das ist Spaß mit Köpfchen.

Du bist clever, top organisiert und kannst drei Jahre Berufserfahrung vorweisen? Perfekt! Wir suchen ab sofort einen erfahrenen und selbstständig arbeitenden Mitarbeiter mit Zahlenüberblick (m/w) für unser Team.

### Deine Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Assistenz/Unterstützung der Geschäftsführung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Offene-Posten Buchhaltung
- Rechnungserstellung
- Stammdatenpflege/Dokumenten-Management

*Spaß mit Köpfchen!*

### Dein Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Studium im Bereich Betriebswirtschaft
- Erfahrungen mit Datev von Vorteil
- Eigenständige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Umfassende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung, idealerweise auch im Personalbereich
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise

### Das bieten wir dir:

- Abwechslungsreicher Arbeitstag
- Nachhaltige Arbeit mit Sinn
- Gemeinsames Kochen
- Außergewöhnliche Location
- Jede Menge Spaß im Team

Sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und dein Motivations-schreiben mit Foto an David Balhorn: [bewerbung@tigertatze.de](mailto:bewerbung@tigertatze.de)

### Agentur TIGERTATZE

Angersbachstraße 12 · 34127 Kassel  
0561-10947290 · [www.tigertatze.de](http://www.tigertatze.de)